

令和8年度全国中学校体育大会 第57回全国中学校卓球大会

【卓球競技】

宿泊・お弁当 募集要項

1. 基本方針

令和8年度全国中学校体育大会の宿泊及び昼食の確保に万全を期する事を目的とし、次のように定めます。

- (1)宿泊・弁当等の取り扱いにつきましては全国中学校体育大会岡山県実行委員会(以下「実行委員会」という)の基本方針に従って、実施いたします。
- (2)この要項の適用対象者(以下「大会参加者」という)は第57回全国中学校卓球大会に参加する選手・監督・コーチ・引率者・応援中学生・役員(視察員含む)・一般応援者・保護者(小学生も含む)とします。
- (3)大会参加者の配宿は指定宿舎といたします。尚、指定したホテルの変更は原則として認めません。変更によって生じた紛議や損失は、任意に宿泊を変更したものがその責任を負うことになります。
- (4)宿泊・弁当の取扱いは、実行委員会が指定した「東武トップツアーズ(株)岡山支店」(以下、「宿泊センター」という)が担当します。必ず宿泊センターを通じて申込み等を行ってください。

2. 大会期間

8月21日(金)～8月24日(月) 4日間

3. 宿泊について

■東武トップツアーズ(株)岡山支店が旅行企画・実施する『募集企画旅行』です。

- (1)宿泊設定期間: **令和8年8月20日(木)～8月24日(月)** ご希望に応じて5泊までお受けいたします。
- (2)旅行(宿泊)代金について(税・サービス込/1名様1泊当たり/定員利用)

ランク	食事	参加者区分	旅行(宿泊)代金	部屋タイプ
A	1泊2食付	選手・監督・コーチ・引率者・応援中学生 一般応援・保護者	19,000円	シングル、ツイン 、和室2名～6名
	1泊朝食付		17,000円	
B	1泊2食付	選手・監督・コーチ・引率者・応援中学生 一般応援・保護者	17,000円	シングル、ツイン 、和室2名～6名
	1泊朝食付		15,000円	
C	1泊2食付	選手・監督・コーチ・引率者・応援中学生 一般援・保護者	15,000円	シングル、ツイン 、和室2名～6名
	1泊朝食付		13,000円	
D	1泊2食付	選手・監督・コーチ・引率者・応援中学生 一般応援・保護者	13,000円	シングル、ツイン 、和室2名～6名
	1泊朝食付		11,000円	

※夕食・朝食の欠食による宿泊代金の割引はございません。またお申込後の夕食欠食は原則お受けできません。

※ホテルの仕様上、一部お食事(夕食・朝食)がご準備できない施設がございます。(C・Dランクに一部該当施設あり)

食事代相当額のジェフグルメカードを宿泊センターよりお渡しさせていただくことも可能です。事前にご希望をお申し出の上、お手数ですが、大会当日ツアーデスクまでお越しください。(お申し出前に利用可能店舗の確認をお願いします。)

ジェフグルメカードのお渡し後のキャンセルはできかねます。

<https://www.jfcard.co.jp/shopinfo/use.php>

上記URLがジェフグルメカードの公式HPとなります。

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた宿泊代金が必要となります。



ジェフグルメカード公式HP

(3)宿泊施設について

- ①宿泊施設は【第57回全国中学校卓球大会宿泊施設一覧表】をご参照ください。1泊からお申込み可能です。
- ②宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みはできません。
※希望の宿泊ランク(A～D)にてお申込みください。※宿泊ランクは必ず第3希望までご選択ください。
- ③ホテルタイプのツイン・トリプルルーム使用の場合、エキストラベッドを含む対応になる場合があります。
- ④小学生も同料金となります。また未就学児につきましては「宿泊センター」にお問い合わせください。
- ⑤チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。それ以前・以降のご利用は追加費用が発生する場合がございます。
- ⑥駐車場の御料条件(料金等)は宿泊施設によって異なります。近隣のコインパーキングや有料駐車場をご利用いただく場合もございますが、詳細は宿泊施設決定後に該当施設へ直接お問い合わせください。(事前予約は不可です。)
また、大型車両の駐車可否につきましても、お客様ご自身でご確認をお願いいたします。
- ⑦空室状況によっては、禁煙ルーム以外のお部屋が割り当てになる場合がございます。あらかじめご了承ください。
その場合は消臭対応をさせていただきます。

(4)【重要】配宿について

- ①配宿は大会本部と協議の上、行います。各宿泊区分および宿泊施設の収容人員が満員に達した場合、やむを得ず希望ランク外又は利用宿泊施設以外へ配宿を行うことがあります。あらかじめご了承ください。
- ②宿泊施設の中には、朝食、夕食提供ができない施設がございます、その場合は恐れ入りますが、近隣の食事施設をご利用ください。
もし、必要な場合は、ジェフグルメカード等をご準備いたします。
- ③岡山市内・倉敷市内宿泊施設は駐車場を有していない施設が多いため(有している場合でも有料)、施設によっては近隣のコインパーキングをご利用いただく場合があります。詳細については宿泊施設確定後、ホテルまで直接お問い合わせください。
- ④配宿は選手・監督・コーチ・引率者・応援中学生を優先いたします。一般応援・保護者につきましては可能な限り選手と同じ宿泊施設に配宿いたしますが、収容人員が満員に達した場合、宿泊施設をご案内できない場合があります。
- ⑤最少催行人員は1名、添乗員は同行いたしませんので、宿泊の手続きは、お客様ご自身で行っていただきます。

4. 昼食弁当について【旅行契約に該当しません】

- (1)取扱期間: 令和8年8月22日(土)～8月24日(月)の3日間です。
- (2)弁当代金1食1,000円(お茶付き) ※消費税込
- (3)その他
 - ①宿泊お申込みの際に一緒にお申込みください。(当日・直前のお申込み、販売はお受けできません。)
 - ②アレルギーの個別対応はお受けできかねます。ご理解のほどよろしくお願いいたします。
※宿泊弁当申込サイトにてお弁当の写真・成分表を添付しております。
 - ③弁当の引き換えは会場内指定弁当引換所にて11:00～14:30の間にいきます。引換券をお持ちください。
 - ④弁当受け取り後は1時間以内に必ずお召し上がりください。またお持ち帰りはご遠慮ください。
 - ⑤弁当の空き容器は15:00までに引換所にご持参ください。

特定商取引法に基づく表記	
事業者	東武トップツアーズ株式会社
販売責任者	岡山支店 山口 正晃
本社所在地	〒131-0045 東京都墨田区押上1-1-2
お問い合わせ先	岡山支店
	電話番号:050-9002-5458
	メールアドレス:hiroyuki_ochi@robutoptours.co.jp
	営業時間・定休日: 平日9:30～17:30(土日祝日休業)
商品の販売価格	1,000円(お茶付き・税込)
商品以外の必要となる費用	消費税(販売価格に含む)、振込手数料(銀行振込)
お支払方法・お支払い時期	【お支払方法】 銀行振込
	【お支払時期】 2026年8月16日
商品お引渡し時期・サービス提供の時期	8月22日・23日・24日
お申込み期間	2026年7月10日から8月12日まで
販売条件	当社が取り扱う本大会専用の宿泊にお申込みいただいた方
お申込み変更及びお取消し、返品・交換・キャンセルについて	取消・変更については宿泊・お弁当募集要項にてご確認ください。
欠陥・不具合等の取り扱い	商品受け取り後1時間以内にお申し出いただければ、交換又は返金対応いたします。

5. 申込方法について

本大会出場は決定次第、所定の「大会参加者専用宿泊申込サイト(以下申込WEBサイト)」にてお申込みください。
※メールまたはFAXでの申込はお受けできません。

(1)申込受付期間: 令和8年7月13日(月)13:00~8月12日(水) 17:00

(2)申込方法: 申込WEBサイト(下記URLまたは二次元バーコードからアクセスください。)

申込サイトURL: <https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/zecyu2026tabletennis/>



(3)申込締切日: 令和8年8月12日(水) 17:00

各ブロックの代表決定後から配宿決定通知日までの期間が短いため、出場決定チームには短期間での申込手続きをお願いすることになり、ご無理を申し上げますが、ご協力のほどよろしくお願い申し上げます。

(4)配宿回答日: 令和8年8月14日(金)

申込サイト「マイページ」より【宿泊決定通知書】をダウンロードください。

(5)お支払いについて: 令和8年8月16日(日)

8月14日(金)に申込サイト「マイページ」より【Web請求書】の発行が可能となります。

請求書記載の口座へ期日までのお支払いをお願いいたします。

※恐れ入りますが、振込手数料はお客様のご負担でお願いいたします。

6. 変更・取消について

宿泊については申込泊数分が1つの募集型企画旅行となります。

契約成立後に解除される場合は合計宿泊代に対し、以下の取消料を申し受けます。

尚、旅行開始後のお取消しについては、100%の取消料を申し受けることとなり、返金はありません。

取消日とはお客様が当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出頂いた時を基準といたします。

(営業時間外のお申し出については、翌営業日の取扱いとなります。)

【宿泊の取消料】

取消日	取消料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって4日目までの解除	無 料
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目から2日目までの解除	旅行(宿泊)代金の30%
旅行開始日の前日の解除	旅行(宿泊)代金の40%
旅行開始日の当日の解除	旅行(宿泊)代金の50%
旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行(宿泊)代金の100%

※ご宿泊当日17時までに取消の連絡がない場合は、無連絡不泊として扱い、100%の取消料を申し受けます。

【弁当の取消料】※弁当は旅行契約に該当しません。

取消日	取消料
利用日の前日12:00まで	無 料
利用日の前日12:01以降	弁当代金の100%

(1) 宿泊人員の変更について

お申込後の変更及び取消については、必ず申込サイトの「マイページ」内にございます「お問い合わせ」よりお手続きをお願いいたします。

大会期間中の変更・取消については、大会会場ツアーデスク又は「宿泊センター」までお問い合わせください。

【宿泊センター：050-9002-5458】

※大会期間中の宿泊センターの受付時間は9:30～17:30です。

(2) 弁当の追加・変更について

追加・変更がある場合は前日12:00までに大会会場ツアーデスクまたは「宿泊センター」まで最終の必要個数を必ずご連絡ください。

ご連絡がない場合は、当初のお申込み個数でお渡しいたします。前日の12:00以降の取消・個数減は、前ページに記載の取消料の対象となりますので、ご注意ください。

【宿泊センター：050-9002-5458】

7. その他

(1) ご返金について

お申込み内容の変更、取消により返金が生じた場合、大会終了後、ご指定の振込口座に振り込みをさせていただきます。

(2) 領収書について

領収書が必要な場合、マイページ内の「領収書発行依頼書」にご記入いただき、メールにてご返信をお願いいたします。

記載内容に基づき、発行し、大会終了後、申込責任者様宛に郵送いたします。

旅行企画・実施



東武トップツアーズ株式会社

岡山支店

観光庁長官登録旅行業第38号

一般社団法人 日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員



旅行業公正取引
協議会 会員

〒700-8619 岡山県岡山市北区磨屋町10-20 磨屋町ビル8階

TEL 050-9002-5458 ・ FAX 086-224-1645

mail: 2026zencyu_tabletennis@tobutoptour.co.jp

営業時間: 平日 09:30～17:30

(土・日曜・祝日はお休みさせていただいております。)

[主担当者] 越智 弘之

総合旅行業務取扱管理者 山口 正晃

承認番号:【客国26-165】

第57回全国中学校卓球大会宿泊施設一覧表

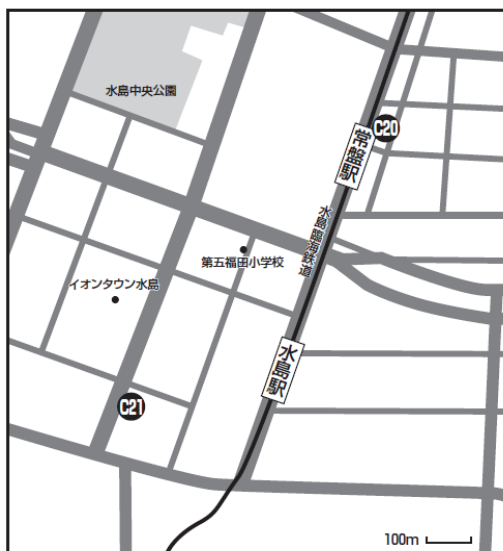
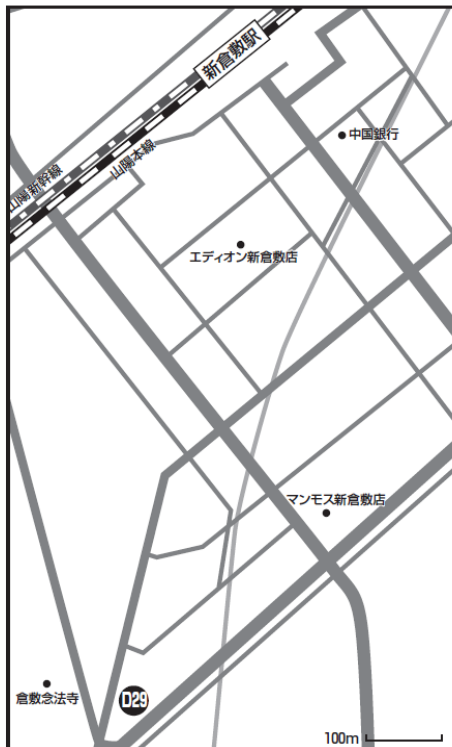
ランク	番号	ホテル名	地区	電話番号	食事形態	客室タイプ	朝食 開始時間	コンビニ	コインランドリー	駐車場	最寄り駅から宿泊施設	宿泊施設から大会会場
A	1	サン・ビーチOKAYAMA	岡山市	086-225-0631	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン） 和室	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	岡山駅 徒歩8分	車で40分
A	2	ピュアリティまきび	岡山市	086-232-0511	2食可	洋室（シングル・ツイン） 和室	6:30	徒歩5分圏内にあり	無 徒歩7分	有 （無料）	岡山駅 徒歩8分	車で45分
A	3	アパホテル〈倉敷駅前〉	倉敷市	0570-095-411	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン）	7:00	徒歩5分圏内にあり	有	提携駐車場 （有料）	倉敷駅 徒歩1分	車で25分
A	4	国民宿舎 サンロード吉備路	総社市	0866-90-0550	朝食のみ	洋室（トリプル）・和室	7:00	無	有	有 （無料）	総社駅 タクシー15分	車で10分
A	5	高梁国際ホテル	高梁市	0866-21-0080	2食可	洋室（シングル・ツイン）	7:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	備中高梁駅 徒歩3分	車で40分
B	6	岡山ワシントンホテルプラザ	岡山市	086-231-9111	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	提携駐車場 （有料）	岡山駅 徒歩5分	車で45分
B	7	アパホテル〈岡山駅前〉	岡山市	0570-095-011	朝食のみ	洋室（シングル）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	提携駐車場 （有料）	岡山駅 徒歩6分	車で40分
B	8	アークホテル岡山	岡山市	086-233-2200	朝食のみ	洋室（シングル）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	岡山駅 徒歩7分	車で45分
B	9	岡山シティホテル桑田町	岡山市	086-221-0001	2食可	洋室（シングル・ツイン）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	岡山駅 徒歩7分	車で45分
B	10	ホテルエクセル岡山	岡山市	086-224-0505	2食可	洋室（シングル）	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	岡山駅 徒歩15分	車で45分
B	11	倉敷ロイヤルアートホテル	倉敷市	086-423-2400	朝食のみ	洋室（ツイン）	6:30	徒歩5分圏内にあり	無 車で7分	有 （有料）	倉敷駅 徒歩10分	車で25分
B	12	倉敷駅前ユニバーサルホテル	倉敷市	086-434-0111	2食可	洋室（シングル）	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	倉敷駅 徒歩7分	車で25分
C	13	後楽ホテル	岡山市	086-221-7111	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン）	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	岡山駅 徒歩5分	車で45分
C	14	岡山シティホテル厚生町	岡山市	086-236-1000	朝食のみ	洋室（シングル）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	岡山駅 バス20分	車で40分
C	15	ホテルリブマックス岡山倉敷駅前	倉敷市	086-421-4400	食事なし	洋室（シングル）	—	徒歩5分圏内にあり	有	無	倉敷駅 徒歩2分	車で25分
C	16	倉敷ステーションホテル	倉敷市	086-425-2525	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン）	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	提携駐車場 （有料）	倉敷駅 徒歩3分	車で25分
C	17	グリーンリッチホテル倉敷駅前	倉敷市	086-427-1888	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン・トリプル）	5:45	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	倉敷駅 徒歩4分	車で25分
C	18	ベッセルホテル倉敷	倉敷市	086-461-0101	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン・トリプル）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	中庄駅 タクシー5分	車で20分
C	19	ホテル1-2-3倉敷	倉敷市	086-430-3939	無料朝食	洋室（シングル・ツイン）	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	倉敷駅 車5分	車で25分
C	20	ホテルルートイン倉敷水島	倉敷市	050-5576-8101	無料朝食	洋室（シングル・ツイン）	6:00	無	有	有 （無料）	水島臨海鉄道 常磐駅すぐ前	車で40分
C	21	ホテルナンカイ倉敷	倉敷市	086-446-0110	2食可	洋室（シングル）	6:20	徒歩5分圏内にあり	有	有 （無料）	水島臨海鉄道 水島駅 徒歩5分	車で40分
C	22	ビジネス旅館総社	総社市	0866-92-8900	2食可	和室	6:00	無	無 車で4分	有 （無料）	総社駅 徒歩約10分	車で10分
D	23	東横INN岡山駅東口	岡山市	086-224-1045	無料朝食	洋室（シングル）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	岡山駅 徒歩3分	車で45分
D	24	レガロホテル岡山	岡山市	086-235-6300	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン）	6:00	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	岡山駅 徒歩5分	車で45分
D	25	ホテルNo.1岡山	岡山市	086-232-1000	食事なし	洋室（シングル・ツイン）	—	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	岡山駅 徒歩13分	車で45分
D	26	くれたけイン岡山	岡山市	086-801-1226	無料朝食	洋室（シングル）	6:10	無	有	有 （無料）	岡山駅 徒歩15分	車で45分
D	27	ホテルたちばな	岡山市	086-233-0808	無料朝食	洋室（シングル）	6:00	無	有	有 （無料）	岡山駅 バス15分	車で45分
D	28	東横INN倉敷駅南口	倉敷市	086-430-1045	無料朝食	洋室（シングル）	6:30	徒歩5分圏内にあり	有	有 （有料）	倉敷駅 徒歩5分	車で25分
D	29	ホテルセントイン倉敷	倉敷市	086-526-8911	朝食のみ	洋室（シングル・ツイン）・和室	6:30	無	有	有 （無料）	新倉敷駅 徒歩10分	車で30分

※「無料朝食」は、施設による無料サービスです。

岡山市



A detailed map of Muroran City. The Muroran Railway Line runs diagonally from the top left to the bottom right, with Muroran Station (倉敷駅) marked. Major roads are shown as thick grey lines, with labels like A3, C15, C16, D28, C17, B11, B12, and C19. Landmarks include Ariyoshi Muroran (アリオ倉敷), Muroran Industrial High School (倉敷工業高等学校), Muroran Heiwa Hospital (倉敷平成病院), Muroran Rikkyo Elementary School (倉敷老松小学校), Muroran City Natural History Museum (倉敷市立自然史博物館), Muroran City Art Museum (倉敷市立美術館), Muroran Art Museum (大原美術館), Muroran Bishan District (倉敷美禰地区), and Muroran Shrine (阿留神社). A scale bar for 200m is at the bottom right.



Map of Maibara City (総社市) showing the location of the Maibara Sports Center (総社市スポーツセンター) marked with a star. The map includes major roads like the Toei Line (東叡線) and the Maibara Line (美保線), and various landmarks such as Maibara Station (総社駅), Maibara City Office (総社市役所), and Maibara High School (美保高等学校). A scale bar indicates 200m.

高粱市

高粱市役所

政宗公園

A5

高粱市立図書館

高粱市駅

20m

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款(募集型企画旅行契約の部)によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社岡山支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

- (1) 当社は、団体・グループを構成するお客様の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。
- (2) 所定の申込書によりお申込みください。
- (3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。
- (4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「宿泊・弁当のご案内」の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「宿泊・お弁当 募集要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

- (1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社の関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。
- (2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増える場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

- (1) お客様は、「宿泊・お弁当 募集要項」『6、変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であってもお客様の旅行契約を解除することがあります。
- (2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。
- (3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

- (1) 添乗員は同行いたしません。
- (2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行っていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

- (1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）
- (2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。①天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ②運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③自由行動中の事故 ④食中毒 ⑤盗難 ⑥運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的の地滞在時間の短縮

8、旅程保証

- (1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。
①旅行開始日又は旅行終了日 ②入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的の地 ③運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④運送機関の種類又は会社名 ⑤本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥宿泊機関の種類又は名称 ⑦宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項
- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。
①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変
イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止
カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

- (2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

- ①次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）
ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変
イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止
カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体への安全確保のために必要な措置
②契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。
- (3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金 旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

- (1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。
- (2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。
- (3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

- (1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、データ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（１）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

- (3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報を伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。
- (4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。
- (5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

- (1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
- (2) この旅行条件・旅行代金は 2026年 7月 1日現在を基準としております。

お申込み・問い合わせは
【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

東武トップツアーズ株式会社
岡山支店

岡山県岡山市北区磨屋町10-20 磨屋町ビル8階

電話番号 050-9002-5458 FAX番号 086-224-1645

営業日：平日 休業日：土・日・祝日 営業時間：9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者： 山口 正晃

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)



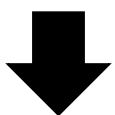
旅行業公正取引協議会 会員

■ お申込みの流れ

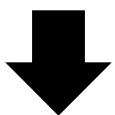
申込受付開始
7月13日(月)
13:00以降



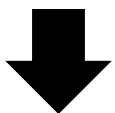
申込締切
8月12日(水)
17:00まで



決定通知書発行
8月14日(金)
13:00以降



お支払い期限
8月16日(日)



領収書発行
ご旅行代金の返金
【大会終了後】

- 申込webサイト内の手順に沿ってお申込みください。

①【申込責任者登録】

申込責任者の情報をご登録ください。

②【チーム情報・交通手段登録】

チーム情報・宿泊ランク希望・交通手段等の情報をご登録ください。

③【参加者登録】

お申込みされる方の必要情報(区分・お名前・性別・ご年齢)をご登録ください。

④【宿泊・お弁当等登録】

ご宿泊・お弁当の申込人数をご登録ください。

※お名前・人数・ご連絡先(電話番号・メールアドレス)等、正確なご入力をお願いいたします。

申込締め切りまでに必ず【宿泊弁当等申込】までお済ませください。

※お申込み締め切り後の変更・取消については、マイページの「お問合せ」よりご連絡ください。

FAX・お電話での変更はお受けできません。

- 8月14日(金)13:00以降に申込サイト「マイページ」より確定した宿泊・弁当・の予約内容と代金を記載した【決定通知】の出力が可能となります。

- 8月14日(金)17:00以降に申込サイト「マイページ」より【Web請求書】の発行は可能となります。

請求書記載の口座へ期日までのお支払いをお願いいたします。

※Web請求書に記載される口座は学校様毎に異なります。

※振込名義は「チーム名」にてお願いいたします。

※恐れ入りますが、振込手数料はお客様のご負担にてお願いいたします。

- 領収書が必要な場合、マイページ内の「領収書発行依頼書」をダウンロードいただき、内容をご記入の上、宿泊センターまでメールしてください。
大会終了後、申込責任者宛てに郵送いたします。

- お申込み内容の変更、取消により返金が生じた場合、大会終了後、ご指定の振込口座に振り込みをさせていただきます。